

Weissenborn søger en ordrebehandler/planlægger.

Daglige opgaver:

- Ordremodtagelse
- Oprettelse af salgsordrer
- Sikre leveringstider der tilgodeser kundens behov
- Kundekontakt vedr. forespørgsler på kendte varer.
- Deltage i håndtering af projektopgaver
- Deltage i tilbudsgivning
- Sikre grovplanlægning for produktionen.
- Vedligeholde og ajourføre finplanlægning i samarbejde med produktionsledelsen.
- Udskrive produktionspapirer til produktionen
- Deltage i fakturering af ordrer
- Efterkalkulation af produktioner, herunder vedligeholde nøgletal vedr. DG og leveringsperformance
- Afløsning og assistance i den øvrige Supply Chain organisation efter behov.

Udviklingsopgaver

- Forbedre og optimere processer og rutiner bag ovenstående opgaver.
- Deltage i optimering og udvikling af alle virksomhedens processer og rutiner.

Personprofil: Produktionsteknolog, teknisk assistent eller tilsvarende.

- Erfaring og kendskab til planlægningsmetoder fra ordreproducerende virksomhed.
- God til at skabe relationer til kunder
- Erfaring og evne til læsning af tekniske tegninger
- Kendskab til jern og metal industrien
- Dansk og engelsk i skrift og tale
- Superbruger på IT systemer. Office pakken og gerne kendskab til c5/XAL

Personlige egenskaber:

- Robust
- Moden
- Troværdig
- Samarbejdsvillig
- Fleksibel
- Systematisk
- Forandringsparat

Ansøgning og CV kan du sende til ki@weissenborn.dk - I overskriften skriver du "Planlægger"

Spørgsmål kan stilles til Fabrikschef Kurt Iversen, ki@weissenborn.dk / 7642 0992 / 2014 6802

Weissenborn A/S
Sadelmagervej 20
7100 Vejle

Weissenborn a/s er en maskinfabrik, beliggende i Vejle, som fremstiller komponenter i stål, rustfri og aluminium af plade og rør. Weissenborn a/s er i besiddelse af en omfattende maskinpark og er beliggende i nyere lokaler i Vejle. Vores mission bygger på at levere dokumenteret kvalitet som de store virksomheder, kombineret med fleksibiliteten som den lille.